

**ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ в  
ПРОЦЕДУРЕ ОФОРМЛЕНИЯ КОНКУРЕНТНОГО ЛИСТА по закупке услуги на  
производство химических анализов проб горных пород для внешнего геологического контроля**

<b>Наименование и место нахождения заказчика</b>	
Полное наименование:	Открытое акционерное общество «Беларуськалий»
Юридический адрес:	УНП 600122610, Республика Беларусь, 223710, Минская область, г. Солигорск, ул. Коржа, 5.
Контактное лицо, номер телефона, адрес электронной почты:	Клабук Алексей Михайлович – главный геолог ОГГиГМ, г. Солигорск, ул. Коржа, 5, каб. 804, тел.: +375(174) 29-84-31, a.klabuk@kali.by.
<b>Сведения о предмете закупки</b>	
Описание предмета закупки, его количество:	Внешний геологический контроль
Срок оказания услуги:	I квартал 2026 года
Место выполнения работ:	Химическая лаборатория Подрядчика
Источник финансирования закупки:	Собственные средства ОАО «Беларуськалий»
Наименование валюты предмета закупки:	Белорусский рубль
Ориентировочная стоимость предмета закупки (с учетом НДС):	45600 (1086 базовых величин)
Порядок, место, дата и время окончания срока подготовки и подачи представления предложений:	<p>Для участия в процедуре закупки должно быть представлено Техничко-коммерческое предложение. Предложение должно быть подготовлено и представлено на русском или белорусском языке. Техничко-коммерческое предложение должно быть представлено с пометкой <b>«Внешний геологический контроль»</b>:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- по e-mail: a.klabuk@kali.by;</li> <li>- по почте по адресу: 223710, г. Солигорск, Минская обл., ул. Коржа, 5, каб. 804 (главный геолог).</li> </ul> <p>В случае предоставления документов по электронной почте – обязательное предоставление оригиналов документов в 10-дневный срок.</p> <p>Окончательный срок представления предложений 19.12.2025 года 16 час. 00 мин.</p> <p>Предложение, полученное после истечения конечного срока его подачи, не вскрывается и не возвращается представившему участнику.</p>
Права заказчика:	<p>Заказчик, вправе:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличить или уменьшить количество (объем) закупки в ходе проведения процедуры закупки (при необходимости) не более чем на 100 процентов; увеличить более чем на 100 процентов количество (объем) закупки при наличии письменного согласования такого увеличения с генеральным директором ОАО «Беларуськалий».</li> <li>2. Запросить у участников, являющихся резидентами Республики Беларусь, экономические расчеты уровня отпускных цен (тарифов).</li> </ol>
Наименование валюты, используемой для	Белорусский рубль.

указания ценового предложения:	
Форма, сроки, и порядок оплаты:	За выполненный объем, в течение 45 календарных дней с момента подписания акта выполненных работ. Срок оплаты может регулироваться подписанным договором.
Критерии для выбора наилучшего предложения:	<p>Наименьшая цена – 100%</p> <p>Предложения, не соответствующие требованиям к предмету закупки – исключаются из рассмотрения.</p> <p>Обязательно предоставление предложений в полном объеме.</p>
Требования к участникам процедуры закупки:	<p>Участником конкурентной процедуры закупки может быть любое юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует требованиям, установленным настоящим приглашением, за исключением юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам.</p> <p>Формирование и ведение реестра осуществляет Министерство антимонопольного регулирования и торговли в установленном им порядке, которое размещает такой реестр в открытом доступе в информационной системе «Тендеры».</p> <p>Участником не может быть организация:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) организация, находящаяся в процессе ликвидации, реорганизации, а также индивидуальный предприниматель, находящийся в стадии прекращения деятельности, или признанные в установленном законодательными актами порядке экономически несостоятельными (банкротами), за исключением находящейся в процедуре санации;</li> <li>2) организация, физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя: <ul style="list-style-type: none"> <li>- представившие недостоверную информацию о себе;</li> <li>- не представившие либо представившие неполную (неточную) информацию о себе и отказавшиеся представить соответствующую информацию в установленные заказчиком сроки;</li> <li>- не соответствующие требованиям заказчика к данным участников</li> </ul> </li> <li>3) Организация, к которой имеются претензии по выполненным работам для ОАО «Беларуськалий»: факты отказа от заключения договоров с Заказчиком и (или) неисполнения (ненадлежащего исполнения) заключенных участником таких договоров за последние три года.</li> </ol> <p>При выявлении участника, не соответствующего требованиям, изложенных в настоящем приглашении, на любом этапе процедуры до заключения договора его предложение отклоняется.</p>
Требование к форме, содержанию технико-коммерческого предложения:	Организация или физическое лицо, включая индивидуального предпринимателя, которые желают принять участие в процедуре запроса ценовых предложений, направляют заказчику технико-коммерческое предложение, которое должно содержать:

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование, сведения об организационно-правовой форме (для организации), фамилию, собственное имя и отчество, паспортные данные (для физического лица, включая индивидуального предпринимателя), место нахождения (место жительства), адрес электронной почты (при наличии), номер контактного телефона; фамилию, собственное имя и отчество контактного лица участника, номер контактного телефона;</li> <li>- согласие на участие в процедуре закупки на условиях данного запроса ценовых предложений;</li> <li>- согласие участника выполнить условия проекта договора, представленного в проекте (приложение 2).</li> <li>- информация о том, что участник не включен в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;</li> <li>- наличие аккредитации в области выполнения данного вида работ;</li> <li>- обязательство заключить договор в течении 5 дней со дня направления договора, подписанного Заказчиком.</li> </ul> <p>Коммерческая часть предложения должна содержать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- наименование и количество выполняемых работ;</li> <li>- стоимость работ и условия оплаты;</li> <li>- условия и сроки оказания услуги.</li> </ul>
Документы подтверждающие технические возможности участника:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Список договоров, заключенных за последние три года, с указанием периода их действий и цен, сроков и объемов оказанных, а также получателей услуг, относящихся к предмету закупки;</li> <li>2) Отзывы получателей товаров (работ, услуг), относящихся к предметам закупки, о качестве поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договорам, заключенным за последние три года;</li> <li>3) Сведения о квалификации специалистов, осуществляющих оказание услуг, относящихся к предмету закупки;</li> <li>4) Документы, подтверждающие принимаемые меры по контролю за качеством услуг, относящихся к предмету закупки;</li> <li>5) Копию аттестата аккредитации, действующего на период выполнения услуги.</li> </ol>
Документы и сведения, предоставляемые участниками процедуры закупки:	<p>Документы, подтверждающие экономическое и финансовое положение участника:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) документы, свидетельствующие о финансовом состоянии и платежеспособности на дату подачи предложения, включая бухгалтерский баланс (выписку из книги учета доходов и расходов – для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за предыдущий год, а также на последнюю отчетную дату текущего года. Организации, находящиеся в процессе санации, также представляют документ, устанавливающий срок ее окончания, определенный в соответствии с законодательством;</li> <li>2) аудиторские заключения, составленные по результатам аудита достоверности годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (книг учета доходов и расходов – для участников, применяющих упрощенную систему налогообложения) за последние три года;</li> </ol>

	<p>3) отчет об обороте товаров (работ, услуг), относящихся к предмету закупки, за последние три года;</p> <p>4) справки налоговых органов об уплате соответствующих налоговых платежей за календарный год, предшествующий дате подачи предложения;</p> <p>5) Список сведения об отсутствии фактов отказа от заключения договоров с заказчиком и (или) неисполнения (ненадлежащего исполнения) заключенных участником таких договоров за последние три года. Информация о таких фактах накапливается в подразделениях заказчика, осуществляющих закупки;</p> <p>6) Список другие документы и информация по усмотрению заказчика;</p>
<p style="text-align: center;"><b>Иные сведения</b></p> <p>1) Заказчик вправе проводить переговоры о снижении цен представленных предложений, а также об изменении иных коммерческих предложений в сторону их улучшения для заказчика (улучшение условий оплаты и т.д.) путем направления участникам писем о предоставлении к назначенному времени окончательных коммерческих предложений, с указанием наименьшей цены представленных предложений.</p> <p>Информация о времени и месте предоставления окончательных коммерческих предложений (или об иных условиях проведения переговоров по снижению цены) участникам будет сообщено дополнительно.</p> <p>2) Заказчик обязан отклонить конкретное ценовое предложение, если:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оно не отвечает требованиям конкурсных документов;</li> <li>- участник, представивший ценовое предложение, отказался исправить выявленные в нем ошибки или неточности либо продлить срок его действия по предложению заказчика;</li> <li>- участник, представивший его, не может быть участником в соответствии с требованиями законодательства;</li> <li>- по истечении окончательного срока представления ценовых предложений участником представлено новое ценовое предложение. В этом случае отклоняются оба ценовых предложения;</li> <li>- участник, выбранный поставщиком (подрядчиком, исполнителем), отказался подтвердить или не подтвердил свои данные.</li> </ul> <p>3) Заказчик обязан в течение трех рабочих дней после принятия такого решения уведомить участника, ценовое предложение которого отклонено, с указанием причины отклонения.</p> <p>Заказчик имеет право отклонить все ценовые предложения до выбора наилучшего из них по следующим основаниям:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- отмена процедуры закупки допускается в случаях отсутствия финансирования, утраты необходимости приобретения товаров (работ, услуг), изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным участников процедуры закупки.</li> </ul> <p>В случае отмены процедуры закупки по иным основаниям заказчик несет ответственность перед участниками процедуры закупки в соответствии с законодательством.</p> <p>Все понесенные расходы, связанные с подготовкой предложений для участия в процедурах закупок, несут участники.</p> <p>Заказчик уведомляет участников об отклонении всех конкурсных предложений в течение трех рабочих дней после принятия решения с указанием причины отклонения.</p> <p>Итоги процедуры запроса ценовых предложений должны быть подведены, как правило, в течение десяти рабочих дней по истечении срока представления коммерческой части предложений.</p> <p>После принятия решения о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) либо завершения процедуры запроса ценовых предложений с иным результатом заказчик не позднее дня, следующего за днем принятия решения о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя), уведомляет об этом всех участников.</p>	

4) Подписанный заказчиком договор направляется выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю) в течение пяти календарных дней.

Договор заключается в течение срока действия ценового предложения, но не позднее чем в пятидневный срок со дня направления договора выбранному поставщику (подрядчику, исполнителю), на условиях его ценового предложения и запроса ценовых предложений.

5) Проект договора см. в приложении 2 к Приглашению.

Документация изложена на 10 листах с учетом проекта договора и имеет идентичное содержание для всех участников.

Главный геолог ОГГиГМ

А.М. Клабук

УТВЕРЖДАЮ  
Главный инженер  
ОАО «Беларуськалий»

  
«» XI 2025 А.Б. Петровский

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ  
на производство химических анализов проб горных пород  
для внешнего геологического контроля

1. Основание для производства работ: «Инструкция по производству геологоразведочных работ на рудниках ОАО «Беларуськалий», г. Солигорск-Минск, 2016.
2. Цель работ: определение химического состава горных пород для внешнего геологического контроля.
3. Состав работ: выполнение полного химического анализа ископаемых солей (каменная, калийная и калийно-магнезиальные соли); определяемые компоненты:  $K^+$ ,  $Na^+$ ,  $Ca^{2+}$ ,  $Mg^{2+}$ ,  $SO_4^{2-}$ ,  $Cl^-$ , с пересчетом на солевой состав,  $Bг$ , нерастворимый остаток,  $H_2O$  гигроскопическая и кристаллизационная влажность.
4. Объем работ: ископаемые соли ~197 проба.
5. Сроки выполнения работ: 15 марта 2026.
6. Перечень документации предъявляемой заказчику: результаты химических анализов в ионной и солевой форме, оформленные протоколом испытаний.

Главный геолог ОАО «Беларуськалий»



А.М. Клабук

**ДОГОВОР ПОДРЯДА №**

г. Солигорск

«\_\_\_» декабря 2025

**ОАО «Беларуськалий»**, в лице главного инженера **Петровского Андрея Борисовича**, действующего на основании доверенности № \_\_\_\_ от года\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем **Заказчик**, с одной стороны, \_\_\_\_\_ в лице генерального директора \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **Подрядчик**, с другой стороны, совместно именуемые как **Стороны**, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. **Подрядчик** принимает на себя обязательства по выполнению химических анализов проб горных пород для внешнего геологического контроля.

**2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. **Заказчик** обязуется:

2.1.1. Передавать по ведомости сдачи проб **Подрядчику** пробы горных пород для выполнения химических анализов партиями по 50-100 проб, по мере их формирования (последняя партия проб предоставляется не позднее, чем за 30 дней до окончания срока выполнения работ в соответствии с Календарным планом - Приложение 2).

2.1.2. При выполнении своих обязательств руководствоваться настоящим договором.

2.2. **Подрядчик** обязуется:

2.2.1. Принимать по ведомости сдачи проб от **Заказчика** пробы горных пород для выполнения химических анализов партиями по 50-100 проб, по мере их формирования.

2.2.2. Выполнить работу, возложенную на него в соответствии с настоящим договором, в полном объеме и надлежащего качества и представить результаты в установленные договором сроки в полном соответствии с техническим заданием (Приложение 3) и Календарным планом работ (Приложение 2);

2.2.3. Своевременно письменно уведомлять **Заказчика** о невозможности выполнения (выполнения в срок) работ, производство которых возложено на него в соответствии с настоящим договором, а также о любых обстоятельствах, препятствующих надлежащему выполнению работ либо выполнению их в срок;

2.2.4. Хранить документы, подтверждающие все затраты по выполненным работам, и передавать их **Заказчику** по первому требованию;

2.2.5. Во время приемки выполненных работ предупредить **Заказчика** о присутствующих в них недостатках;

2.2.6. Оформлять электронный счет-фактуру по НДС в сроки и в порядке, установленные Налоговым кодексом Республики Беларусь. В случае не предоставления либо несвоевременного предоставления электронного счета-фактуры по НДС **Подрядчик** оплачивает **Заказчику** штраф в размере суммы НДС, не подтвержденной электронным счетом-фактурой по НДС;

2.2.7. Не разглашать третьим лицам информацию, полученную в ходе исполнения работ по настоящему договору.

**3. ПРАВА СТОРОН**

3.1. **Стороны** вправе в любое время изменить или расторгнуть данный договор по взаимному соглашению.

3.2. **Подрядчик** вправе привлекать субподрядчиков с согласия **Заказчика** для выполнения работ, предусмотренных настоящим договором. **Заказчик** вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора в случае привлечения **Подрядчиком** субподрядной организации без получения на это разрешения **Заказчика**

#### 4. СТОИМОСТЬ ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

4.1. Стоимость работ определяется на основании расчета стоимости выполнения лабораторных анализов солей (Приложение 4) исходя из утвержденной сметной стоимости одного условного анализа и норм времени на химические анализы согласно Сборникам сметных норм (ССН) и Сборникам норм основных расходов (СНОР-2006) на лабораторные работы.

4.2 Сумма договора без учета НДС составляет \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), сумма НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_), сумма договора с НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ ) согласно протоколу соглашения о договорной цене (Приложение 1).

4.3. Стоимость фактически выполненных работ подтверждается подписанными сторонами актом выполненных работ и справкой стоимости выполненных работ.

4.4. Оплата производится за месячный (полный) объем работ на основании акта выполненных работ в течение 45 (сорока пяти) календарных дней с даты его подписания **Заказчиком**. Дата оплаты – дата списания денежных средств с расчетного счета **Заказчика**. Заказчик не несет ответственности за перевод денежных средств по реквизитам, указанным **Подрядчиком**.

4.5. **Заказчик** в течение 5 (пяти) дней со дня получения акта выполненных работ обязан направить **Подрядчику** подписанный акт или мотивированный отказ от приемки работ. В случае мотивированного отказа **Заказчика** сторонами составляется двусторонний акт с указанием порядка и срока разрешения претензий.

4.6. **Стороны** обязуются подтверждать данные по расчетам актом сверки на любую отчетную дату по требованию одной из сторон, а также возратить подписанный акт сверки в течение 10 дней с момента его получения.

#### 5. СРОК ДОГОВОРА

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и действует до исполнения всех обязательств по договору.

#### 6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

6.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по договору Стороны несут ответственность в соответствии с Законодательством Республики Беларусь.

6.2. При срыве по вине Подрядчика предусмотренного договором срока завершения работ, выполненные после указанного срока работы, оплачиваются по ценам, действовавшим на установленную договором подряда дату их завершения.

6.3. За нарушение сроков выполнения работ Подрядчик уплачивает Заказчику пеню в размере 0,15% от стоимости неисполненных обязательств за каждый день просрочки выполнения работ.

#### 7. УСЛОВИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ

7.1. Дополнения и изменения к Договору могут вноситься по согласованию **Сторон** путем оформления дополнительного соглашения.



7.2. Договор может быть расторгнут досрочно по взаимной договоренности.

7.3. Досрочное расторжение Договора подряда в одностороннем порядке допускается при наличии обстоятельств:

- лишение лицензии на выполнение работ;
- систематическое (более 3-х раз) нарушение взаимных обязательств сторон по Договору;
- ликвидация одной из сторон, в том числе и по причине банкротства;
- действие непреодолимой силы.

7.4. **Сторона**, принявшая решение о расторжении Договора, извещает другую сторону за две недели до расторжения Договора.

7.5. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в ходе исполнения договора или в связи с ним, должны разрешаться в претензионном порядке. Претензионный порядок является обязательным порядком досудебного урегулирования споров.

7.6. В случае не достижения согласия, все споры и разногласия, вытекающие из настоящего договора, передаются на рассмотрение экономического суда Минской области с применением материального и процессуального законодательства Республики Беларусь.

## **8. ФОРС-МАЖОР**

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, а именно: пожар, наводнение, землетрясение, забастовка, война, военные операции любого характера, блокада, запрещение экспорта или импорта.

Освобождает от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств также запрет на совершение действий, составляющих содержание обязательств, исходящих от государственных органов.

8.2. Если любое из названных обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, установленный в договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

8.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств, обязана немедленно (однако не позднее 10 дней с момента их наступления и прекращения) в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращения вышеуказанных обстоятельств. Факты, изложенные в уведомлении, должны быть подтверждены Торгово-промышленной палатой Республики Беларусь.

Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства.

## **9.ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.**

9.1. С момента подписания настоящего договора все предыдущие переговоры и переписка теряют силу.

9.2. Все изменения и дополнения к данному договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны обеими сторонами.

9.3. Ни одна из сторон не имеет права передавать свои права и обязанности по данному договору третьим лицам. Подрядчик обязуется не заключать договоры

открытого факторинга. В случае заключения Подрядчиком договора открытого факторинга Подрядчик уплачивает штраф Заказчику в размере 25% стоимости работ по договору.

9.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Республики Беларусь.

## 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

10.1. При исполнении настоящего договора Стороны руководствуются действующим законодательством, нормативными правовыми актами.

10.2. Договор составлен в 2-х экземплярах на русском языке.

10.3. Все приложения к настоящему договору являются его неотъемлемой частью.

## ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ:

1. Протокол соглашения о договорной цене.
2. Календарный план.
3. Техническое задание.
4. Расчет стоимости выполнения лабораторных анализов солей.

## ЮРИДИЧЕСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

**Заказчик:** ОАО «Беларуськалий»

Почтовый адрес: ул. Коржа, 5, 223710, г. Солигорск, тел./факс (0174) 263765

Банковские реквизиты: р/с BY52AKBB30120015900106600000 в ЦБУ № 633 ОАО «АСБ «Беларусбанк», БИК АКBBBY2X г. Солигорск, ул. Козлова, 23а

**Подрядчик:** \_\_\_\_\_

Почтовый \_\_\_\_\_

адрес: \_\_\_\_\_

Банковские \_\_\_\_\_

реквизиты: \_\_\_\_\_

**ЗАКАЗЧИК:**

ОАО «Беларуськалий»

**ПОДРЯДЧИК:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/А.Б.Петровский/

подпись

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись

М.П.

М.П.